

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>	CUI:	<u>2421 40270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-73-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3784486-5</u>
Número de Factura:	<u>3340715830</u>	Serie:	<u>83B3904B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de información para el III Informe Presidencial de avances sobre la Política General de Gobierno.
- Se brindó apoyo en la sistematización de acuerdos del comité de Simplificación de trámites, seguimiento en la elaboración del cronograma de la fase VI de la implementación y cumplimiento de acuerdos.
- Se ha apoyado a los subcomités de control interno en la formación sobre el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental y llenado de matrices.
- Apoyo en la revisión y corrección de matrices de evaluación y seguimiento de los planes de trabajo por Dirección (11 matrices).
- Apoyo en la sistematización de reuniones de trabajo de SSO.
- Apoyo en la elaboración de guías, borradores y esquemas para la elaboración de planes de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se brindó apoyo en la sistematización de acuerdos de los comités de SINACIG y SSO.

Heidy Paola Trujillo Alvarez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes